



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Pejabat Pendidikan Daerah Pontian,  
JKR 1927P, Jalan Alsagoff,  
82000 Pontian,  
Johor Darul Ta'zim.

No. Tel : 07-6894000  
No. Faks : 07-6876610

No. Rujukan : jpa6008.26/500-4/1/12 JLD.3 (10)  
Tarikh : 04 Jun 2020

Guru Besar  
Sekolah – Sekolah Daerah Pontian

Tuan,

**PENGHANTARAN BORANG PENYATA PERUBAHAN (KEW 8) BAGI BAYARAN BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2020 & BAYARAN BANTUAN KHAS AIDILFIRTI 2020 BAGI PPP & AKP SEKOLAH – SEKOLAH RENDAH & SABK DAERAH PONTIAN**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah di rujuk.

2. Seperti tuan / puan sedia maklum, pemberian Bantuan Khas Kewangan (BKK) Tahun 2020 adalah berdasarkan kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2020 dan manakala Bantuan Khas Aidilfitri 2020 berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2020 yang telah menyatakan bahawa kedua – dua bayaran bantuan tersebut sebanyak RM500 layak diberikan kepada pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan di Gred 56 dan ke bawah. Pegawai yang layak antaranya ialah pegawai lantikan tetap, sementara dan contract of service.

3. Sehubungan itu Tuan / puan adalah diminta untuk menghantar borang penyata perubahan (KEW 8) tersebut bersama dokumen sokongan bagi pegawai – pegawai yang berkelayakan seperti berikut :

- 1) Salinan Kew Pergerakan gaji bagi tahun 2019/2020
- 2) Salinan slip gaji bulan April & Mei 2020, dan

di hantar kepada Sektor Pengurusan, Unit Sumber Manusia, ICT & Pentadbiran am sebelum atau pada **25 Jun 2020**.

4. Bersama ini juga disertakan contoh borang penyata perubahan (Kew 8) serta pekeling berkaitan untuk rujukan pihak tuan / puan. Kerjasama tuan amatlah kami hargai, Sekian, terima kasih

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(HAJI JASNI BIN OMAR)**

Pegawai Pendidikan Daerah Pontian  
Pejabat Pendidikan Daerah Pontian

**CONTOH 1 - BAYARAN BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2020  
(PEGAWAI YANG SEDANG BERKHIDMAT)**

(Kew. 8 - Pin. 10/96)

KERAJAAN MALAYSIA  
PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara  
Bendahari Negeri  
Akauntan Perbendaharaan  
Pembantu Kewangan  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia  
(U.P. Pusat Rekod Kakitangan Kerajaan)

Pengetua/Guru Besar,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXX

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut:

Nama Pegawai: .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX K/P: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Jawatan: .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Nombor Gaji Berkomputer : .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Butir-Butir Perubahan	Tarikh	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
Dibayar Bantuan Khas Kewangan Tahun 2020 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan di Gred 56 ke bawah sebanyak <b>RM500.00</b> mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2020 mulai.....	23 April 2020	RM 500.00	TPG: 1 / 7	JPNJ/FP: XXXXX  JPA.800-3/2/1 (12) Bth: 02.04.2020

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan  
Cop Rasmi Jabatan

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan-perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut:

**PANDUAN**

<i>Jawatan</i>	<i>Cuti</i>	<i>Elaun-Elaun</i>
Perlantikan baru (jawatan tetap)	Separuh gaji	Semua jenis elaun
Pengesahan dalam jawatan dimasukkan kedalam perjawatan berpencen	Tanpa gaji	
Memangku	Cuti sakit separuh gaji atau tanpa gaji	
Naik Pangkat		
Melangkah sekatan kecekapan		
Pertukaran	<i>Bersara</i>	
Pinjaman/pertukaran sementara		
Gantung kerja		
Turun Pangkat	<i>Gaji</i>	
Buang kerja		
Meletak jawatan	Kenaikan gaji ditahan	
Perlantikan semula	Kenaikan gaji ditangguh	
Meninggal dunia	Turun gaji	
Perlantikan sementara/kontrak		
Tamat perkhidmatan sementara/kontrak		

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR.JPA 2 (Pin. 1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Penyata Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Penyata Perubahan PR.JPA 2 (Pin. 1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

**CONTOH 2 - BAYARAN BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2020  
(PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM YANG MENINGGAL DUNIA PADA 23 APRIL 2020)**

(Kew. 8 - Pin. 10/96)

KERAJAAN MALAYSIA  
PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara  
Bendahari Negeri  
Akauntan Perbendaharaan  
Pembantu Kewangan  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia  
(U.P. Pusat Rekod Kakitangan Kerajaan)

Pengetua/Guru Besar,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXX

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut:

Nama Pegawai: .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX K/P: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Jawatan: .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Nombor Gaji Berkomputer : .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Butir-Butir Perubahan	Tarikh	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
Dibayar Bayaran Khas Kewangan Tahun 2020 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan yang meninggal dunia pada 23.04.2020 sebanyak <b>RM500.00</b> mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2020 mulai.....	23 April 2020	RM 500.00	TPG: 1 / 7	JPNJ/FP: XXXXX  JPA.800-3/2/1 (12) Bth: 02.04.2020

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan  
Cop Rasmi Jabatan

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan-perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut:

**PANDUAN**

<i>Jawatan</i>	<i>Cuti</i>	<i>Elaun-Elaun</i>
Perlantikan baru (jawatan tetap)	Separuh gaji	Semua jenis elaun
Pengesahan dalam jawatan dimasukkan kedalam perjawatan berpencen	Tanpa gaji	
Memangku	Cuti sakit separuh gaji atau tanpa gaji	
Naik Pangkat		
Melangkah sekatan kecekapan		
Pertukaran	<i>Bersara</i>	
Pinjaman/pertukaran sementara		
Gantung kerja		
Turun Pangkat	<i>Gaji</i>	
Buang kerja		
Meletak jawatan	Kenaikan gaji ditahan	
Perlantikan semula	Kenaikan gaji ditangguh	
Meninggal dunia	Turun gaji	
Perlantikan sementara/kontrak		
Tamat perkhidmatan sementara/kontrak		

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR.JPA 2 (Pin. 1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Penyata Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Penyata Perubahan PR.JPA 2 (Pin. 1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

**CONTOH 1 - BAYARAN BANTUAN KHAS AIDILFITRI TAHUN 2020  
(PEGAWAI YANG SEDANG BERKHIDMAT)**

(Kew. 8 - Pin. 10/96)

KERAJAAN MALAYSIA  
PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara  
Bendahari Negeri  
Akauntan Perbendaharaan  
Pembantu Kewangan  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia  
(U.P. Pusat Rekod Kakitangan Kerajaan)

Pengetua/Guru Besar,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXX

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut:

Nama Pegawai: \_\_\_\_\_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX K/P: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Jawatan: \_\_\_\_\_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Nombor Gaji Berkomputer : \_\_\_\_\_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Butir-Butir Perubahan	Tarikh	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
Dibayar Bantuan Khas Aidilfitri Tahun 2020 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan di Gred 56 dan ke bawah yang masih berkhidmat pada 20 Mei 2020 sebanyak <b>RM500.00</b> mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2020 mulai.....	20 Mei 2020	RM 500.00	TPG: 1 / 7	JPNJ/FP: XXXXX  JPA.800-3/2/1(16) Bth: 11.05.2020

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan  
Cop Rasmi Jabatan

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan-perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut:

**PANDUAN**

<i>Jawatan</i>	<i>Cuti</i>	<i>Elaun-Elaun</i>
Perlantikan baru (jawatan tetap)	Separuh gaji	Semua jenis elaun
Pengesahan dalam jawatan	Tanpa gaji	
dimasukkan kedalam perjawatan berpencen	Cuti sakit separuh gaji	
Memangku	atau tanpa gaji	
Naik Pangkat		
Melangkah sekatan kecekapan		
Pertukaran	<i>Bersara</i>	
Pinjaman/pertukaran sementara		
Gantung kerja		
Turun Pangkat	<i>Gaji</i>	
Buang kerja		
Meletak jawatan	Kenaikan gaji ditahan	
Perlantikan semula	Kenaikan gaji ditangguh	
Meninggal dunia	Turun gaji	
Perlantikan sementara/kontrak		
Tamat perkhidmatan sementara/kontrak		

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR.JPA 2 (Pin. 1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Penyata Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Penyata Perubahan PR.JPA 2 (Pin. 1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

**CONTOH 2 - BAYARAN BANTUAN KHAS AIDILFITRI TAHUN 2020  
(PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM YANG MENINGGAL DUNIA PADA 20 MEI 2020)**

(Kew. 8 - Pin. 10/96)

KERAJAAN MALAYSIA  
PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara  
Bendahari Negeri  
Akauntan Perbendaharaan  
Pembantu Kewangan  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia  
(U.P. Pusat Rekod Kakitangan Kerajaan)

Pengetua/Guru Besar,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXX

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut:

Nama Pegawai: XXXXXXXXXXXXXXXXXX K/P: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Jawatan: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Nombor Gaji Berkomputer : XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Butir-Butir Perubahan	Tarikh	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
Dibayar Bantuan Khas Aidilfitri Tahun 2020 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan yang meninggal dunia pada 20.05.2020 sebanyak <b>RM500.00</b> mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2020 mulai....	20 Mei 2020	RM 500.00	TPG: 1 / 7	JPNJ/FP: XXXXX  JPA.800-3/2/1(16) Bth: 11.05.2020

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan  
Cop Rasmi Jabatan

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan-perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut:

**PANDUAN**

<i>Jawatan</i>	<i>Cuti</i>	<i>Elaun-Elaun</i>
Perantikan baru (jawatan tetap) Pengesahan dalam jawatan dimasukkan kedalam perjawatan berpencen Memangku Naik Pangkat Melangkah sekatan kecekapan Pertukaran Pinjaman/pertukaran sementara Gantung kerja Turun Pangkat Buang kerja Meletak jawatan Perantikan semula Meninggal dunia Perantikan sementara/kontrak Tamat perkhidmatan sementara/kontrak	Separuh gaji Tanpa gaji Cuti sakit separuh gaji atau tanpa gaji  <i>Bersara</i>  <i>Gaji</i>  Kenaikan gaji ditahan Kenaikan gaji ditangguh Turun gaji	Semua jenis elaun

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR.JPA 2 (Pin. 1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Penyata Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Penyata Perubahan PR.JPA 2 (Pin. 1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.