

**MEMBEKALKAN PERALATAN DAN KELENGKAPAN DI SEKOLAH-SEKOLAH PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH PONTIAN
MENGUNAKAN PERUNTUKAN PEJABAT PEMBANGUNAN PERSEKUTUAN NEGERI JOHOR TAHUN 2020**

**NOTIS PEMBERITAHUAN
SEBUT HARGA KERJA BEKALAN PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH PONTIAN**

Adalah dimaklumkan bahawa Pejabat Pendidikan Daerah Pontian akan mengadakan sebut harga bagi kerja-kerja bekalan seperti berikut:

BIL.	SKOP KERJA	KELAYAKAN KONTRAKTOR
1	MEMBEKALKAN PERALATAN DAN KELENGKAPAN DI SEKOLAH KEBANGSAAN PARIT KUDUS PPDPN/SH/2020(30)	Pemegang Sijil Kementerian Kewangan Malaysia, Kod Bidang 020101 dan 020301

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN BAGI MENYERTAI KERJA SEBUT HARGA ADALAH SEPERTI BERIKUT:

1. Kontraktor bertaraf **Bumiputera** sahaja layak menyertai sebut harga ini.
2. Hanya **penama di dalam sijil-sijil** seperti yang disenaraikan (mengikut skop kerja yang ingin disertai) **sahaja boleh menghadiri taklimat serta mengambil sebut harga dan tidak boleh mewakilkan orang lain selain daripada penama** yang dinamakan dalam sijil. Sila bawa bersama **Kad Pengenalan** dan **Cop Syarikat** bagi tujuan ini.
3. Sila bawa bersama sijil berkaitan seperti **SSM, Kem. Kewangan Malaysia**. Borang sebut harga boleh diperolehi secara **atas talian (QR Code)** setelah semakan pendaftaran dibuat dan akan dikeluarkan oleh pejabat ini semasa lawatan dan taklimat seperti di bawah:

MAKLUMAT SEBUTHARGA ADALAH SEPERTI BERIKUT:

TARIKH TAKLIMAT DAN AMBIL SEBUT HARGA : 2 SEPTEMBER 2020 (RABU)
MASA : 10.00 PAGI – 12.00 TENGAHARI (2 JAM SAHAJA)
TEMPAT : BILIK MESYUARAT IBNU SINA, ARAS 2,
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH PONTIAN
TARIKH TUTUP SEBUT HARGA : 6 SEPTEMBER 2020 (AHAD) JAM 12.00 TENGAH HARI



HJ. JASNI BIN OMAR
Pegawai Pendidikan Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah Pontian

6. Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** dan dilabelkan seperti berikut :

**Pejabat Pendidikan Daerah Pontian,
JKR 1927P, Jalan Alsagoff, 82000 Pontian, Johor.
(u.p: Unit Kewangan, Infrastruktur Dan Perolehan)**

7. Bilangan Sebut Harga hendaklah ditulis di **PENJURU KIRI** atas muka hadapan sampul surat.
8. Sampul sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga di ruang koridor Aras 1, Unit Kewangan, Infrastruktur Dan Perolehan, Pejabat Pendidikan Daerah Pontian.
9. Dokumen Sebut Harga boleh dihantar dengan pos berdaftar. Bagaimanapun, Pihak **PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH PONTIAN** tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku kehilangan pada dokumen yang di poskan.
10. Jawatankuasa Sebut Harga tidak terikat untuk menerima tawaran atau mana-mana tawaran yang terendah . **KEPUTUSAN JAWATANKUASA SEBUT HARGA ADALAH MUKTAMAD.**


HJ. JASNI BIN OMAR
Pegawai Pendidikan Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah Pontian